附件4

被巡察单位准备工作与材料清单

**一、准备相关材料清单**

1.二级单位领导班子成员名单、分工及履行“一岗双责”情况材料；

2.二级单位处级干部、科级干部、党支部书记、教授、副教授、学科带头人、人大代表、政协委员、民主党派人员、近三年离退休人员、校院二级教代会代表等名单及联系电话；

3.二级单位近三年工作计划和总结，领导班子成员近三年述职述廉报告；

4.基层党组织开展群众路线教育实践活动、“三严三实”教育活动、“两学一做”学习教育活动、“不忘初心，牢记使命”、学习“十九大”精神、习近平新时代中国特色社会主义思想等相关资料；

5.近三年各教工党支部和学生党支部的会议记录本、党支部换届、组织生活会、民主评议党员、党员组织关系排查等资料，党支部“五化”建设情况；

6.党员活动经费使用管理办法及近三年学院党员经费使用明细表；

7.近三年二级学院党委会议、行政会议、党政联席会会议记录以及会议纪要；

8.近三年二级学院民主生活会征求意见情况、领导班子民主生活会记录、民主生活会问题整改情况、党委换届工作资料；

9.二级学院党政联席会议事规则等重要规章制度文件；

10.二级学院党政领导班子成员联系基层班级、党支部情况材料；

11.近三年二级学院制定的国家奖助学金、校级奖学金及评优评先工作实施方案，公示情况；

12.实践教学经费使用管理方法及近三年学院实践教学经费使用情况明细表、实践教学总结、学生实习手册3-5本，指导老师实习手册；

13.巡察组要求提供的其他资料。

**二、安排巡察工作人员办公场所**

1.准备1间小会议室，供巡察人员集中开会用，将相关材料摆放在会议桌上。

2.安排3间谈话室。