**湖南工学院科研项目绩效费发放表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 经费卡号 | 姓 名 | 身份证号 | 银行账号 | 用工单位 | 用工时间 | 用工内容 | 标 准 | 发放总额 | 联系电话 |
| 从哪个项目经费中支出，须写经费卡号 | 绩效发放对象姓名 | 绩效发放对象身份证号码 | 绩效发放对象银行账户号码 | 绩效发放对象所在单位 | 绩效发放对象参加某项事宜的时间 | 绩效发放对象参加某项事宜 | 开支的标准，如1000元/月 | 该绩效发放对象总计多少元 | 绩效发放对象的联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 共计列支总额： | | | | | | | | | |
| 科研项目负责人签字： 制表人签字： | | | | | | | | | |
| 造表日期：年/月/日 | | | | | | | | | |

**财务报账流程说明：每月24号以后，学校财务收入统计系统将停止录入发放表，请各位科研项目负责人掌控好时间节点，谢谢配合。**

备注：绩效费只能发放给项目组成员（含项目负责人）。